



מכרז מספר 21/13

רכישה והתקנת מערכת Big-IP מבית חברת F5

לרשות האכיפה והגבייה

פרק 1 : מינהלה

1.1. רקע:

רשות האכיפה והגבייה, באמצעות יחידת הרכש (להלן גם: "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה" או "הרשות"), פונה בזאת לקבלת הצעות לרכישה והתקנה של מערכת Big-ip מבית חברת F5. תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק "מסמך האפיון" המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

****הערה מקדימה:** מסמכי המכרז מנוסחים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

1.2. הגדרות:

במכרז זה, על נספחיו, יהיו למושגים הבאים המשמעות שבצידם:

- ✓ "רשות האכיפה והגבייה" או "הרשות" או "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה" - רשות האכיפה והגבייה וגופים שבשליטתה.
- ✓ "המציע" או "הספק" - גוף המציע הצעה במסגרת מכרז זה כיחידה אינטגרטיבית אחת.
- ✓ "מכרז" - הזמנה זו להגשת הצעות על כל חלקיה ונספחיה.
- ✓ "הספק הזוכה" - מציע אשר הצעתו תזכה במכרז זה, באם יהיה כזה.

1.3. מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז ניתן לקבל, ללא תשלום, באמצעות דוא"ל: michrazim@eca.gov.il. או באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בקישור שלהלן:

<http://mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/default.aspx>

1.4. אופן הגשת ההצעה

1.4.1. ההצעה תוגש כדלקמן:

- 1.4.1.1 מענה לתנאי סף ומרכיב איכות - יוגש בשלושה עותקים בצירוף כל המסמכים הנדרשים, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ" מעטפת מענה לתנאי סף + איכות".
- 1.4.1.2 יש לצרף עותק דיגיטלי על גבי DVD/CD-ROM של תכולת ההצעה, בפורמט MS-WORD ובנוסף בפורמט PDF - יוכנסו למעטפת האיכות ותנאי הסף.
- 1.4.1.3 הצעת המחיר תוגש בנפרד, בשני עותקים, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ"מעטפת הצעת מחיר".
- 1.4.1.4 מעטפת מענה לתנאי סף + איכות ומעטפת הצעת המחיר, יוכנסו למעטפה אחת כוללת. על גב המעטפה החיצונית יירשמו: שם המכרז, מספר המכרז וכתובתה של רשות האכיפה והגבייה בלבד.

1.4.2. עצם משלוח ההצעה בדואר ישראל או ע"י שירות שליחים עד המועד הנ"ל אינו מהווה מסירה כשלעצמו, אלא אם ההצעה נתקבלה ב"תיבת המכרזים" וניתן למוסר אותה אישור קבלה.

1.4.3. **אין להגיש הצעה בכל דרך אחרת. הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני (E-mail) או בדרך אחרת - תיפסל על הסף.**

1.4.4. כל מקום בו סומן מקום חתימה- יחתום המציע חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת. אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה- יחתום רק מי שהוסמך לכך כדון, בתוספת חותמת התאגיד.

המציע יחתום על כל עמודי הצעתו, על כל עמודי חוברת המכרז ועל עמודי המענה לשאלות ההבהרה.

1.5. מועד הגשת ההצעות

את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות- כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים להלן. ההצעות תוכנסנה לתיבת המכרזים ברשות האכיפה והגבייה ברח' ירמיהו 37, ירושלים, קומה 15. ההצעות תישלחנה בדואר רשום או במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. על המציע האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

1.6. איש הקשר מטעם המציע

למעטפה הפנימית יש לצרף מכתב ובו לציין את הפרטים כדלקמן: שם איש הקשר האחראי על ההצעה מטעם המציע. אל איש הקשר תפנה המזמינה בקשר למענה, כתובתו, מספר טלפון ישיר, מספר פקס, מספר נייד וכתובת דואר אלקטרוני.

1.7. כתובת קשר של המזמינה

אמצעי הקשר עם המזמינה- באמצעות מספר פקס: 02-5084019, או באמצעות דואר אלקטרוני: michrazim@eca.gov.il, כתובת: רח' ירמיהו 37, ירושלים. כל הפניות יבוצעו **בכתב בלבד** לכתובות אלו בלבד.

1.8. תיאום הצעות

המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בו- לא יפעל לתיאום הצעות עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו ו/או קבלת או החלפת מידע, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו- כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

1.9. טבלת ריכוז מועדים

שעה	תאריך	תיאור הפעילות
	17/10/13	פרסום ההליך ע"י המזמינה
12:00	24/10/13	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
		מועד אחרון להגשת מענה לשאלות
		שבוע לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
12:00	12/11/13	המועד האחרון להגשת הצעות
	11/2/14	תוקף ערבות מכרז

המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

1.10. שאלות ובידורים

1.10.1. שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות אל המזמינה, עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת שאלות הבהרה- כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל, באמצעות דוא"ל michrazim@eca.gov.il. אין לשלוח שאלות לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות. לאחר העברת הדוא"ל ליעדו, באחריות המציע לוודא כי הדוא"ל הגיע ונתקבל ביעדו, באמצעות כתובת הדוא"ל דלעיל בלבד.

1.10.2. הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ואמצעי תקשורת אליו. בחלקה המהותי הפנייה תכלול את זיהוי החלק והסעיף הרלוונטי במסמך זה שעורר את השאלה, ככל שניתן, או בקשת הבהרה ואת השאלה בצורה בהירה ומלאה.

1.10.3. המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.

1.10.4. המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חבוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.

1.10.5. בהתחשב בשאלות שהתקבלו- המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח ו/או תנאי המכרז, לרבות איזה מנספחיו. במקרה זה- הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות- הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים ו/או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.

1.10.6. השאלות והתשובות יישלחו באמצעות דוא"ל בלבד. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמינה. מודגש בזה, כי תשובות בכתב לשאלות בעניין הסכם ההתקשרות בין המזמינה למציע- תהיינה חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של נוסח הסכם ההתקשרות החדש.

1.10.7. אין המשרד מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו.

1.11 תקופת ההתקשרות

1.11.1 תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה תימשך שנה ותתחיל להימנות מיום החתימה על הסכם ההתקשרות והוצאת הזמנה חתומה כנדרש. תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לחוקי התקציב שבתוקף מעת לעת ולהוראות החשב הכללי.

1.11.2 לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות להאריך את משך תוקפה של התקשרות זו בארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. בעניין זה, המזמינה תודיע לזוכה, בכתב, 30 ימים מראש, אם ברצונה להאריך את תקופת החוזה. אין באיחור במסירת ההודעה משום ביטול זכותה של המזמינה להודיע על הארכת החוזה לשנה נוספת ולכל היותר לארבע שנים נוספות ובלבד שסה"כ תקופת ההתקשרות (לרבות ההארכות) לא תעלה על 5 שנים.

1.11.3 במידה ורשות האכיפה והגבייה תחליט לבטל, מכל סיבה שהיא את ההתקשרות, היא תודיע על כך בכתב לצד השני 30 יום מראש. הודעה על המשך התקשרות, ככל שתחליט על כך המזמינה, תינתן בכתב ע"י רשות האכיפה והגבייה 30 יום מראש.

1.12 היקף ההתקשרות

המזמינה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות במכרז בכל שנה ב- 100% ולהקטין את היקף ההתקשרות במכרז בכל שנה והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לתקנות חובת המכרזים. יודגש, כי זכות זו של המזמינה, להרחיב ו/או להקטין את היקף ההתקשרות.

1.13 ביטול המכרז

המזמינה תהא רשאית לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש- על פי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה וללא מתן שום נימוקים והסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת. כמו כן, המזמינה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות הביטול כאמור. המזמינה תעדכן את המציעים בדבר הביטול אולם עדכון זה לא יהווה תנאי לתקפות הביטול.

1.14 שינוי המכרז

כל שינוי שייעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או בנספחים המצורפים אל מסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והמזמינה תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

1.15 תוקף ההצעה

1.15.1 הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון והסופי למסירת ההצעות. תוקפה יוארך לתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר למציעים הודעה על כך מהמשרד. אם לא תתקבל הודעה כאמור והליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד

האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו- בכתב בלבד ותוך ציון מועד תחולה.

1.15.2. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו, או לשנותה, בתקופה הנ"ל.

1.15.3. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

1.16. מתן שירותים בשעת חירום

על מגישי ההצעות לקחת בחשבון, כי ע"פ הוראת שעה תכ"ם 7.12.6 של החשב הכללי: כל מכרז או הסכם התקשרות לרכישת טובין או שירותים שאספקתם חיונית, הספק הזוכה במכרז יחויב לספק את השירות או הטובין בכל עת, לרבות בשעות חירום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות. הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות למזמינה לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

1.17. זכויות קניין רוחני

1.17.1. כל השירותים שיינתנו על ידי הספק הזוכה ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו ויהיו לקניינו המוחלט והבלעדי של המשרד. הספק הזוכה לא ישתמש במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של המשרד.

1.17.2. המשרד יהיה רשאי הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מהספק הזוכה ולקבל לידיו כל תוכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.

1.17.3. על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לספק הזוכה זכות עיכבון בעבודות או בתוצרי שירותים כאמור.

1.17.4. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי האמור בפסקה זו לעיל יחול גם על כל מידע, מסמך וכיוצא באלה שימסרו לספק הזוכה על ידי המשרד בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן מדובר במידע, מסמך וכיוצא באלה שהפכו לנחלת הכלל. נטל ההוכחה כי מידע, מסמך וכיוצא באלו כאמור הן בגדר נחלת הכלל - מוטל על הספק הזוכה.

1.18. כללי

1.18.1. מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם רשות האכיפה והגבייה במידה ויזכו במכרז.

1.18.2. לרשות האכיפה והגבייה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. הבהרות להצעה תינתנה בכתב בלבד. כל פניה תיעשה בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, תקנות חובת מכרזים והוראות התכ"ם.

1.18.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או לא כלל מידע שאמור היה לגלותו.

1.18.4. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגי המשרד דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד/מעביד עם הספק או עם עובדיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הספק הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.

1.18.5. אין רשות האכיפה והגבייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. רשות האכיפה והגבייה רשאית לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.

1.18.6. במידה שלא תתאפשר העסקת הספק הזוכה, למזמינה שמורה האופציה לפנות למציע שדורג במקום השני לקבלת השירות, וזאת בתנאים שהציע בהצעתו ותוך הסכמתו לכך.

פרק 2 : מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו

- 2.1 מפרט דרישות טכניות
- 2.1.1 מחיר כל אחד מהמערכות יכלול:
- 2.1.1.1 התקנה, הטמעה וביצוע בדיקות קבלה.
- 2.1.1.2 עדכון שוטף לגרסאות תוכנה למשך תקופת ההתקשרות
- 2.1.1.3 תחזוקת חומרה למשך תקופת ההתקשרות.
- 2.1.1.4 תמיכה טכנית של היצרן ושל הספק 24X7X364 למשך תקופת ההתקשרות
- ומיום הפעלת המערכות ברשת רשות האכיפה והגבייה.
- 2.1.1.5 תחזוקה של הספק למשך תקופת ההתקשרות מיום הפעלת המערכות ברשת רשות האכיפה והגבייה.
- 2.2 כל התכונות הנדרשות במסמך זה חייבות להיות קיימות בפועל במוצר המוצע.
- 2.3 המערכות ירכשו בגרסאות התוכנה העדכניות ביותר. המוצר והרישיונות המוצעים כוללים את כל התכונות הנדרשות במחיר המוצע.
- 2.4 באחריות הספק להפעיל את המערכת, להעבירה למצב של ייצור ולשביעות רצון המזמינה תוך 20 ימי עבודה מיום הגעת החומרה הנדרשת מהיצרן למתקן של רשות האכיפה והגבייה.
- 2.5 רישוי המערכות, מערכות הניהול, התחזוקה והשרות של הספק ושל היצרן, על כל רכיבי המערכת, יתחילו מיום הפעלת המערכות בסביבת הייצור ולאחר בדיקות אבטחת מידע שהמערכות יעברו, וכן לאחר קבלת אישור רשות האכיפה והגבייה כי המערכות הותקנו לשביעות רצונה.
- 2.6 טרם התקנת המערכת יבוצעו השלבים הבאים:
- 2.6.1 פגישת התנעה של הפרויקט וקביעת תכולת עבודה (SOW)
- 2.6.2 תכנון מפורט (לרבות שרטוטים) של הטמעת המערכת ברשת + תכנית עבודה עם לוחות זמנים.
- 2.7 התקנת המערכת, הטמעתה בהגנה על מערכת הרשות לאכיפה וגבייה מול האינטרנט ("כלים שלובים"), וביצוע בדיקות קבלה, עד לסיומן המוצלח, בהתאם ל SOW, יכללו בעלות הפרויקט.
- 2.8 כל שדרוגי הגרסא העתידיים, לכל אחת מהמערכות הנ"ל, יתבצעו ע"י הספק כחלק מהסכם תחזוקה. שדרוגים אלו יתבצעו מחוץ לשעות העבודה המקובלות שהן 8:00-17:00 בימים א'-ה'.
- 2.9 על הספק לבצע הדרכה על המוצר לעובדי הלקוח לרמה שתאפשר תפעול המוצר והגדרת חוקים חדשים ללא צורך בהתערבות של הספק.

2.10 תצורת המערכת הנדרשת

2.11 תכנון ארכיטקטורת המוצר בתצורת Cluster

מספר סידורי	כמות	תיאור
ADC-2000		
F5-BIG-ADC-2000S-AS	2	BIG-IP 2000s Application Delivery Controller Application Security (8 GB Memory, Local Traffic Manager, Application Security Manager, Max SSL, Max Compression)
F5-SVC-BIG-PRE-L1-3	2	Level 1-3 Premium Service for BIG-IP (7x24) לשנה
F5-SVC-BIG-RMA-2	2	Next-Business-Day Hardware Replacement Service (RMA) לשנה for BIG-IP
AFM Module		
F5-ADD-BIG-AFM-2000	2	BIG-IP Advanced Firewall Manager Module for 2X00s
F5-SVC-BIG-PRE-L1-3	2	Level 1-3 Premium Service for BIG-IP (7x24) לשנה
IP INTEL		
F5-SBS-BIG-IPI-2-3YR	2	BIG-IP IP Intelligence Licence for 2X00s/1600 (3-Year Subscription)
Optional - Addition Power Supply		
F5-UPG-AC-400W	2	BIG-IP Single AC Power Supply for 4200v/4000s/2X00s (400 W, Field Upgrade)

2.12 הטמעה ראשונית לרכיבים לפי המאפיינים הבאים :

2.12.1 הגדרת הרכיבים ברשת, כולל הגדרות Clustering

2.12.2 הגדרות שירותים בסיסיות למתן מענה עבור 5-10 אפליקציות, לרבות מנגנון

איזון עומסים ופתיחה וטיפול ב-SSL.

2.13 הגדרת מדיניות אבטחת מידע (WAF) עבור כ-3 אפליקציות Web, ועוד כ-10 Web

(XML) Services, ברמת מדיניות חוסמת, הכוללת :

2.13.1 RFC Compliance

2.13.2 Attack Signatures (Negative security) – XSS, SQL-Injection,

CSRF, etc.

2.13.3 Allowed File types

- Evasion Techniques 2.13.4
- Session/Geo enforcement 2.13.5
- Web Scraping 2.13.6
- Brute Force 2.13.7
- L7 DoS/DDoS 2.13.8
- עיצוב בסיסי לדפי החסימה 2.13.9
- 2.13.10 העברת ידע בכל הקשור לתפעול מדיניות אבטחת האתרים
- 2.14 על הספק מוטלת אחריות התמיכה הן בפלטפורמה והן במערכת ההפעלה המותקנת על הפלטפורמה וכל רכיב אחר המוצע בפתרון.

2.15 תחזוקה

- 2.15.1 באחריות הספק לבצע תחזוקה של המערכות 24x7x364. תחילת טיפול בתקלה תתבצע תוך שעתיים מרגע ההודעה לספק. הספק יגיע לאתר פיזית לטפל בתקלה תוך 4 שעות מרגע ההודעה, בהתאם למפורט בסעיף 3 להלן.
- 2.15.2 בתקופת האחריות יהיה הספק אחראי לתקינות המערכות שסופקו על ידו ולמתן תמיכה למערכות. באחריות הספק לתקן או להחליף כל רכיב מערכת אשר יתקלקל בתקופת האחריות. תקופת האחריות תכלול, ללא תוספת תשלום, שירות תחזוקה ותיקונים. שירות תיקונים יינתן על פי קריאה באתר המזמינה.
- 2.15.3 על הספק להתחייב כי תיקון באג במערכת ו/או ההתאמות הנדרשות מהיצרן - יבוצעו עד 36 שעות מזיהוי הבעיה, בהתאם לסעיף 3 להלן.
- 2.15.4 שירותי התיקון והתחזוקה שיינתנו יתועדו ביומן תקלות. על התייעוד לכלול את הפעולות שבוצעו, פירוט הרכיבים חומרה / תוכנה והגורמים המבצעים.
- 2.15.5 התחזוקה הינה על רכיבי הפתרון (חומרה ותוכנה) המוצע ע"י הספק לכל תקופת ההתקשרות.

2.16 אמנת שירות SLA

- 2.16.1 הפעלת המערכת, והעברתה למצב של ייצור ולשביעות רצון המזמינה תוך 20 ימי עבודה מיום הגעת החומרה הנדרשת מהיצרן למתקן של רשות האכיפה והגבייה.
- 2.16.2 תחילת הטיפול בתקלה תתבצע תוך שעתיים מרגע ההודעה לספק.
- 2.16.3 הספק יגיע לאתר פיזית לטפל בתקלה תוך 4 שעות מרגע ההודעה.
- 2.16.4 החלפת חומרה תקולה תתבצע תוך 4 שעות מרגע זיהוי תקלת חומרה.
- 2.16.5 תיקון באג במערכת ו/או ההתאמות הנדרשות מהיצרן - יבוצעו עד 36 שעות מזיהוי הבעיה.
- 2.16.6 העברת אישור לחידוש תחזוקה שנתית - לכל הפחות 15 ימי עבודה לפני סיום התחזוקה הקיימת
- 2.16.7 אי עמידה באמנת השירות תגרור קנסות בהתאם לטבלה המצורפת :

מחות	זמן תגובה	קנס
הפעלת המערכת בייצור מיום הגעת החומרה הנדרשת מהיצרן למתקן של הרשות.	20 ימים	2,000 ₪ לכל יום איחור
תחילת טיפול בתקלה מרגע הודעה לספק	שעתיים	200 ₪ על כל שעת איחור
הגעה פיזית לטיפול בתקלה	4 שעות	150 ₪ לכל שעת איחור

500 ₪ לכל יום איחור		באתר מרגע הודעה לספק
150 ₪ לכל שעת איחור 500 ₪ לכל יום איחור	4 שעות	החלפת חומרה תקולה מרגע זיהוי התקלה
500 ₪ לכל יום איחור	36 שעות מזיהוי הבעיה	התאמות נדרשות מהיצרן/תיקון באג במערכת
100 ₪ לכל יום איחור	לכל הפחות 15 ימי עבודה לפני סיום התחזוקה הקיימת	העברת אישור לחידוש תחזוקה שנתית

- יודגש: במניין השעות של זמן התגובה- לא תיספרנה שעות החלות בשבת, דהיינו: החל משעתיים לפני כניסת שבת ועד שעתיים לאחר מוצאי שבת.
- בנוסף, במניין הימים של זמן התגובה- לא תובא בחשבון היממה החלה בשבת.

פרק 3 : תנאי סף

- 3.1 תנאי ראשון- התאגדות כדין.**
- 3.1.1 על המציע להיות יחידה אורגנית, המהווה אישיות משפטית אחת כשותפות או כחברה, או שהוא עוסק מורשה. להוכחת האמור על המציע לצרף תעודת התאגדות כחברה או כשותפות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה.
- 3.1.2 ככל שהמציע מאוגד כחברה או שותפות- יצרף המציע נסח של התאגיד אשר במסגרתו יצוין כי לתאגיד אין חובות לרשם הרלוונטי (רשם החברות/ רשם השותפויות). במידה ומפורט חוב לרשם התאגידים בנסח המצורף, יש לצרף אישור על תשלום החוב לרשם התאגידים.
- את המסמך המפרט את המידע הנ"ל יפיק המציע, ללא תשלום, באתר הרשמי של רשם התאגידים בקישור שלהלן:
- <http://147.237.72.24/WebOJSite/CompaniesList.aspx>
- תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי-או תעודת עוסק מורשה (לפי העניין), תצורף ותסומן בנספח א'.
- נסח התאגיד המעודכן ליום הגשת ההצעות, מהאתר הרשמי של רשם התאגידים- כמפורט לעיל- (מדובר בשני עמודים להדפסה) יצורף ויסומן בנספח ב'. (לנוחות המציעים, מצורפת דוגמא אשר מסומנת בנספח ב' למסמכי המכרז).
- 3.1.3 על המציע העונה על דרישות הוראות ס' 2א לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק") לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש ביחד עם הצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.
- על פי החוק לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי ההצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.
- 3.2 תנאי שני- ניהול ספרים ופנקסים**
- 3.2.1 על המציע לנהל את החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, וכן לדווח לפקיד השומה על עסקאות המוטלות עליהן מס ערך מוסף, כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו 1976, בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם, ובתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987 וכללי עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשנ"א-1991. המציע יצרף את המסמכים כדלקמן:

3.2.2 אישור תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות על-פי הוראות הדין האמורות. האישור יסומן כנספח ג'

3.2.3 תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח נספח ד' למסמכי המכרז.

3.3 תנאי שלישי- אי תיאום מכרז

3.3.1 על המציע לצרף תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח נספח ה' המצ"ב למסמכי המכרז.

3.4 תנאי רביעי – הסכמה בדבר עיון במרשם הפלילי

3.4.1 על המציע או מורשה החתימה מטעמו לצרף הסכמתו לעיון המזמינה במרשם הפלילי, בנוסח נספח ו' המצ"ב למסמכי המכרז.

3.5 תנאי חמישי – הצהרה בדבר זמינות מיידיית

3.5.1 על המציע לצרף הצהרה חתומה על ידו בדבר זמינותו המידית ליתן את השירותים נשוא מכרז זה בנוסח נספח ז' המצ"ב למסמכי המכרז.

3.6 תנאי שישי- צירוף תצהיר מאומת כדין ע"י כדין

3.6.1 על המציע לצרף תצהיר מאומת כדין בנוסח נספח ח' המצ"ב, בין היתר על עמידתו בכל הדרישות המפורטות בפרק האיפיון.

3.7 תנאי שביעי- ניסיון

3.7.1 המציע ביצע לפחות 3 התקנות במצב Production בתצורת Cluster של מערכות המופיעות בפרק האיפיון, אשר בוצעו על ידו באופן מלא במהלך השנים 2010-2013. יש לציין את שם הלקוח, מועדי ההתקשרות, מאפייני המערכות המותקנות ופרטי איש קשר. הנתונים יפורטו בנספח ט' למסמכי המכרז.

3.8 תנאי שמיני- אישורים

3.8.1 המציע יצרף אישור על היותו משווק Gold של חברת F5 בזמן הגשת ההצעה, מטעם היצרן. האישור יצורף כנספח ט'1 למסמכי ההצעה.

3.8.2 המציע יצרף אישור של היצרן על היותו מוסמך כנותן שירות רשמי מטעמו, האישור יצורף כנספח ט'2 למסמכי ההצעה.

3.8.3 המציע יציג אישור על עמידה בדרישות ת"י ISO 9001. האישור יצורף כנספח ט'3 למסמכי ההצעה.

3.9 תנאי תשיעי- ערבות מכרז

3.1.1 על המציע לצרף ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח בנוסח שבנספח י' לקיום תנאי המכרז, מטעם המציע לפקודת המזמינה בסך 3,000 ₪ כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף עד למועד הקבוע בטבלת המועדים לעיל. אין להצמיד את ערבות המכרז.
שם המציע שיירשם בערבות יהיה זהה לשמו של המציע כפי שהוא מופיע במסמכי ההתאגדות.

יודגש: על כתב הערבות להיות מנוסח בדיוק כמו הנוסח המצ"ב למכרז זה בנספח י'.
ערבות החורגת מהנוסח המצ"ב למכרז זה, אף אם תהיה מיטיבה – תיפסל (!).

לאחר תום הליכי המכרז וההכרזה על הספק הזוכה- תוחזרנה הערבויות למציעים שלא יזכו במכרז.

ערבות הזוכה תוחזר לו עם החתימה על החוזה כנגד קבלת ערבות ביצוע להמשך תקופת ההתקשרות.

בהגשת הצעתו מתחייב המציע לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז. אם לא יעשה כן, תהא המזמינה רשאית לממש את הערבות שצירף להצעתו ובנוסף לכך לתבוע מהמציע כל נזק שנגרם ו/או שיגרם למשרד כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו למכרז, והעולה על גובה הערבות שצרף המציע למכרז.

המצאת האישורים והמסמכים המפורטים לעיל הנה תנאי סף להשתתפות במכרז. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות (להלן: "צירוף מאוחר"). צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים לא צורפו בשל טעות בתום לב של המתמודד ובלבד שבמועד הגשת ההצעות, היו האישורים הדרושים מצויים בידי המתמודד.

פרק 4 : הקריטריונים לבחירת המציע

4.1 להלן השלבים בבדיקת ההצעות:

בדיקת המכרז תיעשה בשני שלבים :

4.1.1 שלב ראשון: בדיקת עמידה בתנאי סף

תחילה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתה בתנאי הסף כפי שפורטו בפרק 3 למכרז זה. הצעות שעמדו בתנאי הסף, תעבורנה לשלב הבא שהינו שלב בדיקת האיכות.

4.1.2 שלב שני: מרכיב המחיר- משקל ציון המחיר בהצעה הוא 100%

4.1.2.1 על המציע במכרז לנקוב בטופס הצעת המחיר **שבנספח יא' למסמכי המכרז** בתמורה הנדרשת על ידו, לא כולל מע"מ שיתווסף עפ"י חוק, עבור כל הרכיבים המפורטים בנספח. הצעה שלא תכלול מחיר עבור אחד או יותר מהרכיבים תיפסל.

4.1.2.2 חישוב מרכיב המחיר יתבצע בהתאם למשקל שלהלן :

פירוט	משקל למרכיב המחיר	הערות
עלות כוללת של רכיב מרכזי (סעיפים 1-6) – רכישה, התקנה ותחזוקה לשנה ראשונה.	60%	כלל הרכיבים המפורטים בנספח יא' סעיפים 1-6 למעט תחזוקה לשנה שנייה ואילך.
תחזוקה לשנה שנייה ואילך	15%	סעיפים 2,3,5 (מחיר נקוב לשנה שנייה ואילך) בנספח יא'.
שעות ייעוץ הטמעה	10%	סעיף 8 בנספח יא'
שירותים אופציונאליים	15%	סעיפים 7,9-15 בנספח יא'.

המחירים שיוגשו ע"י המציע, יהיו תקפים למשך כל ההתקשרות לרבות מימושי האופציה, ככל שיוחלט ע"י הרשות לממש.

4.2 סיכום ציונים ובחירת ספק – המזמינה תקבע כזוכה את ההצעה בעלת הציון המשוקלל

הגבוה ביותר במרכיב המחיר.

4.3 דגשים והבהרות בעניין זה:

4.3.1 לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות לבקש הבהרות, תוספות ושינויים בכל שלב שלפני קבלת ההחלטה בנוגע לבחירה הסופית של הזוכה.

4.3.2 במידה ושני מציעים או יותר, יקבלו ציון זהה, רשאית המזמינה לערוך סבב " Best & Finals " בין המציעים שקיבלו ציון זהה, ו/או לבחור באחד מהמציעים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ללא צורך במתן הסברים ו/או נימוקים להחלטת המזמינה. לא תישמע כל טענה בעניין זה.

פרק 5 : מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת

ההודעה על הזכייה במכרז

5.1 עם היוודע לו דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף 14 ימים ממועד זכייתו במכרז, ימציא הספק שיזכה במכרז זה את המסמכים והאישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים לא יוכל לממש את זכייתו ורשות האכיפה והגבייה תהא רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני.

5.1.1 חתימה על דוגמת החוזה המצורפת למכרז זה מסומנת כנספח יב' הרצ"ב.

5.1.2 ערבות ביצוע בסך של 5% מסכום ההתקשרות בחוזה, בהתאם לנספח י' למסמכי המכרז, לפקודת הרשות, צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו בהסכם ההתקשרות ובגין מכרז זה. הערבות תהא ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תוקפו של ההסכם ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן.

5.1.3 על המציע ו/או מי מטעמו - כפי שיורה לו נציג המזמינה, לצרף הצהרתו החתומה בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח יג' המצ"ב למסמכי המכרז.

5.1.4 על המציע ו/או מי מטעמו – כפי שיורה לו נציג המזמינה, לצרף התחייבותו החתומה לשמירה על סודיות, בנוסח נספח יד' המצ"ב למסמכי המכרז.

5.2 מציע שלא ימציא המסמכים האמורים לא יוכל לממש את זכייתו ורשות האכיפה והגבייה תהא רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני.

פרק 6 : התמורה בגין השירות

6.1 ביצוע העבודה ייעשה אך ורק על פי האמור במכרז זה ובהסכם ההתקשרות. חריגה שאינה מלווה באישור מורשי החתימה במשרד לא תאושר.

6.2 תשלום בגין ההתקשרות יבוצע כלהלן :

6.2.1 **תשלום עבור רכישת המוצר :** יתבצע בהתאם לאבני הדרך שלהלן :

אחוז תשלום	אבן הדרך
30%	אספקת החומרה
35%	התקנה
35%	הטמעה וסיום הפרויקט

עם סיום פעילות אבן הדרך, תועבר חשבונית ע"י הספק.

6.2.2 **תשלום בגין תחזוקה :** תשלום עבור תחזוקת המוצר יתבצע עם תחילת תקופת התחזוקה, כל חצי שנה. בתחילת תקופת התחזוקה, תועבר חשבונית ע"י הספק.

6.2.3 **תשלום בגין שעות ייעוץ והטמעה :** בכל חודש תועבר חשבונית עם פירוט שעות הייעוץ שניתנו לרשות בחודש החולף.

6.2.4 התמורה שתשלם המזמינה עבור מתן השירותים לפי הסכם זה תהיה בהתאם למחיר שהוצע ע"י המציע במענה למכרז.

6.3 עבור ביצוע העבודה יגיש הספק הזוכה חשבונית לתשלום שתועבר לאישורו של הגורם המקצועי או מי מטעמו.

6.4 לאחר שאושרו החשבוניות ע"י הגורמים הרלוונטיים, כאמור, יועברו החשבוניות לתשלום ליחידת הרכש המרכזית של המזמינה.

6.5 תשלום החשבוניות ייעשה עפ"י הוראת החשב הכללי שמספרה 1.4.3 המסומנת **כנספח טו'.**

הצמדה 6.6

6.6.1 **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז כמפורט בטבלת המועדים במכרז..

6.6.2 **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה – 11/5/15

6.6.3 **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש : 5/15

6.6.4 **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

6.6.5 הצמדה שלילית – הצמדה **המבוצעת** כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

- 6.6.6 **מדד המחירים לצרכן – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.**
- 6.7 **עקרונות ביצוע הצמדה**
- 6.7.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- 6.7.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 6.7.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 6.8 **מנגנון ביצוע הצמדה**
- 6.8.1 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 6.8.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 6.8.2 ההצמדה תתבצע מדי חודש.
- 6.8.3 על אף האמור בסעיף 6.8.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 6.8.3.1 המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

פרק 7 : שמירת סודיות

7.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.

7.2 הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל הפעילים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המשרד.

7.3 הספק יבחר ויעסיק רק עובדים העונים על ההנחיות הביטחוניות של קב"ט המשרד ולאחר שעברו בדיקה ביטחונית מקיפה המתאימה לאירועים מהסוג הנ"ל.

7.4 הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהמשרד.

7.5 הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.

7.6 הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.

פרק 8 : יחסי הצדדים

8.1 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של המציע בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המציע.

8.2 המציע מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומעוסקים במסגרת הארגונית של המציע, ולא של המשרד. המציע בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה המציע לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך המציע באופן מלא.

8.3 בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין המציע, יחשב המציע, כמציע עצמאי לכל דבר ועניין. המציע מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המשרד.

8.4 המציע אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונם על פי צרכי השירותים במכרז.

8.5 המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב מראש של המשרד.

8.6 אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין מציע אחר, והמציע הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.

8.7 בידי המציע יהיו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים לצורך מתן השירותים המשפטיים באופן מלא, ועליו לשלוט באופן מלא בהפעלתם, כנדרש במסמכי המכרז.

8.8 במקרה של סתירה או אי-בהירות בין האמור במכרז לבין האמור בהסכם ההתקשרות, תכריע עמדת היועצת המשפטית של רשות האכיפה והגבייה.